

## मौजूदा सूचीमा दर्ता हुन आवश्यक योग्यताहरु

सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा १० को उपदफा(२) बमोजिम आपूर्तिकर्ता/सेवा प्रदायकहरुलाई देहाय बमोजिम योग्यता तोकिएकोले आवश्यक कागजात सहित निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

- क. फर्म/कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्र तथा आवधिक रुपमा नविकरण गर्नुपर्ने भएमा सो खुल्ने कागजात।
- ख. स्थायी लेखा नम्बर (PAN) वा मुल्य अभिवृद्धि कर (VAT) मा दर्ता भएको प्रमाणित प्रतिलिपि (मु.अ. करमा दर्ता हुन पर्नेको हकमा मात्र) ।
- ग. आ.व. ०७९/८० को कर चुक्ता गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि (आ.व.२०८०/८१ मा स्थापित/दर्ता भएका संस्था फर्म कम्पनीको हकमा लागू नहुने तर यस संस्थासँग कारोबार गर्नुपूर्व आ.व. २०८०/८१ को कर चुक्ता प्रमाणपत्र वा समयावधी थप गरेको कागजात)
- घ. दिइएको कारोबार गर्न प्रचलित कानूनमा कुनै निकायको अनुमति/ईजाजत लिनुपर्ने उल्लेख भएको हकमा सो अनुमती तथा आवश्यकता बमोजिम नविकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
- ङ. फर्म/कम्पनी कुनै सामाग्रीको आधिकारिक वितरक भएमा सो जनाउने आधिकारिक कागजात ।
- च. सम्बन्धित क्षेत्रमा काम गरेको अनुभवको प्रमाणित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- छ. तत्काल आपूर्ति गर्न सक्नेगरी सामान उपकरणको उपलब्धता हुने व्यहोराको स्व:घोषणा पत्र ।
- ज. विक्री पछिको सेवाको व्यवस्था सुनिश्चित भएको कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- झ. पेशागत कसुर गरे वापत सजाय नपाएको स्व:घोषणापत्र ।
- ञ. सार्वजनिक खरिद कार्यका लागि अयोग्य नभएको स्व:घोषणापत्र ।
- ट. कार्यालयलाई आवश्यक पर्दा सहजै सम्पर्क गर्न मिल्ने गरी फर्म/संस्था/कम्पनीको स्पष्ट ठेगाना, फोन नं.,मोबाईल नम्बर, फ्याक्स नम्बर, ईमेल, वेभसाईट आदि खुलाई पेश गरेको हुनु पर्ने ।
- ठ. मालसामान आपूर्तिको हकमा संस्थालाई आवश्यक परेको बखत सम्पर्क गर्न मिल्ने गरी कारोबारको प्रकृति अनुरूपको पसल/कार्यस्थलको फर्मको नाम समेत देखिने गरी खिचिएको फोटो तथा उक्त स्थान सम्म पुग्न सकिने नक्शा ।
- ड. परामर्श सेवाको हकमा तोकिए बमोजिमको जनशक्ति परिचालन गर्न सक्ने प्रतिबद्धता सहितको कागजातहरु ।

मौजूदा सूचीमा समावेश गर्न पेश गरेको निवेदन  
(सम्भव भएसम्म आफ्नो लेटर प्याडमा पेश गर्ने)

मिति : २०८१/०३/

श्री सपोर्ट लघुवित्त वित्तीय संस्था लि.  
केन्द्रीय कार्यालय, इटहरी, सुनसरी ।

**विषय: मौजूदा सूचीमा दर्ता गरी पाउँ ।**

तपशिलमा उल्लेखित विवरण अनुसारको पुस्त्याई गर्ने कागजात संलग्न गरी मौजूदा सूचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

तपशिल :

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| १. मौजूदा सूचीको लागि निवेदन दिने व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकको विवरण :  |                             |
| क) नाम:-  | ख) ठेगाना :-                |
| ग) पत्राचार गर्ने ठेगाना :-   | घ) मुख्य व्यक्तिको नाम :-   |
| ड) टेलिफोन नं. :-   | च) मोवाईल नं. :-            |
| २) मौजूदा सूचीमा दर्ता हुनुको लागि निम्न बमोजिमको प्रमाणपत्र संलग्न गर्नुपर्ने ।<br>क) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र ।<br>ख) नविकरण गरिएको कागजात/प्रमाणपत्र ।<br>ग) मुल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाणपत्र ।<br>घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र ।<br>ड) कुन सामान तथा सेवा आपूर्तिको लागि मौजूदा सूचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो? सो कामको लागि छुट्टै इजाजत पत्र आवश्यक पर्ने भएमा सोको प्रतिलिपी |                             |
| ३. कार्यालयबाट हुने खरीदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरीदको विवरण :   |                             |
| क) मालसमान आपूर्ति :  | ख) मर्मत तथा सम्भार सेवा :- |
| ग) परामर्श सेवा :   | घ) अन्य सेवा :              |

साथै म/हामी खरीद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्तावित खरीद कारवाहीमा आफ्नो स्वार्थ नबाझिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यवसाय कसूरमा सजाय नपाएको घोषणा गर्दछु/गर्दछौं ।

|                                |               |                               |
|--------------------------------|---------------|-------------------------------|
| आवेदन दिएको मिति :-<br>आ.व. :- | फर्मको छाप :- | निवेदकको नाम :<br>हस्ताक्षर : |
|--------------------------------|---------------|-------------------------------|

**१. मौजूदा सूचीमा पेश गरिएका कागजातहरु :**

| क्र.सं. | विवरण   | पेश गरे वा नगरेको उल्लेख गर्ने |
|---------|---|--------------------------------|
| १.      | फर्म/संस्था/कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी एवम् कारोवार क्षेत्र ।  |                                |
| २.      | PAN/VAT मा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।  |                                |
| ३.      | आ.ब. २०७९/८० को कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।  |                                |
| ४.      | कुनै उत्पादनको अधिकृत डिलर एवं वितरक भए म्याद कायम रहेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।   |                                |
| ५.      | पेशागत कसुर गरे वापत सजाय नपाएको स्वघोषणा पत्र तथा हाल कुनै मुद्दा मामिला भएमा सो सम्बन्धी विवरण ।  |                                |
| ६.      | कुन खरिदको लागि मौजुदन सूचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो, सो कामको लागि कुनै निकायको इजाजत पत्र आवश्यक पर्ने भएमा सो प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी । |                                |
| ७.      | फर्म/संस्था/कम्पनीको स्पष्ट ठेगाना, फोन नं. मोबाईल नम्बर, फ्याक्स, इमेल, वेबसाइट आदि ।  |                                |
| ८.      | परामर्शदाताको हकमा तोकिए बमोजिमको जनशक्तिको विवरण ।   |                                |
| ९.      | सम्बन्धित क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव ।   |                                |

फर्म/संस्था/कम्पनी रहेको स्थान खुल्ने नक्सा :

- नोट :१.मुल्य अभिवृद्धिकर नलाग्ने मालसामान मात्र आपूर्ति गर्ने भएमा मुल्य अभिवृद्धिक र दर्ता प्रमाणपत्र पेश गर्न आवश्यक हुने छैन ।
२. आवेदनकर्ताले आवश्यकता अनुरूप आफ्नो व्यवसायको क्षमता, कार्य अनुभव, वित्तीय सक्षमता सम्बन्धी कागजातहरु समावेश गर्न सक्नेछन् ।

२. निवेदकको जानकारी सम्बन्धी विवरण  
(निवेदकले निवेदन साथ देहायको विवरण भरी पेश गर्नु पर्नेछ)

|    |   |  |
|----|---|--|
| १. | फर्म/कम्पनीको नाम:-                       |  |
| २. | निवेदकको ठेगाना :-                        |  |
| ३. | सम्पर्क व्यक्तिको नाम :-                  |  |
| ४. | सम्पर्क व्यक्तिको टेलिफोन/मोवाइल नम्बर :- |  |
| ५. | निवेदकको इमेल :-                          |  |
| ६. | निवेदकको फर्म दर्ता भएको जिल्ला :-        |  |
| ७. | निवेदकको फर्म दर्ता भएको वर्ष :-          |  |
| ८. | निवेदक फर्म, कम्पनी वा संस्थाको प्रकार :- |  |

३. निवेदकको सूचीकृत हुन चाहेको क्षेत्र  
(निवेदकले निवेदन साथ देहायको विवरण भरी पेश गर्नु पर्नेछ)

| क्र.सं.                  | खरिदको वर्गिकरण                                 | सूची दर्ता गर्न चाहेको क्षेत्रमा (✓) लगाउने |
|--------------------------|---|---|
| क) खरीद तथा आपूर्ति तर्फ |   |   |
| १.                       | स्टेशनरी तथा फुटकर सामान                        |   |
| २.                       | छपाई सम्बन्धी कार्यहरु                          |   |
| ३.                       | फर्निचर सामानहरु                                |   |
| ४.                       | विद्युतीय उपकरण तथा पार्टपुर्जाहरु              |   |
| ५.                       | इलेक्ट्रोनिक्स उपकरण तथा पार्टपुर्जाहरु         |   |
| ६.                       | विभिन्न मेसिनरी सामानहरु तथा पार्टपुर्जाहरु     |   |
| ७.                       | पर्दा, कार्पेट, डोरमेट लगायतका फर्निचर सामानहरु |   |
| ८.                       | कार्यालय सरसफाईका फुटकर सामानहरु                |   |
| ९.                       | सवारी साधनको पार्टपुर्जाहरु तथा लुब्रिकेण्टस    |   |
| १०.                      | विविध फुटकर सरसामानहरु                          |   |
| ११.                      | ट्रंक बाकस                                      |   |
| १२.                      | सौर्य उर्जा उपकरण                               |   |
| १३.                      | हार्डवेयर तथा फिटिङ                             |   |
| १४.                      | fire Extinguisher (रिफिलिङ समेत)                |   |
| १५.                      | भान्सामा प्रयोग हुने भाँडाकुडा                  |   |
| १६.                      | इन्धन (डिजेल, पेट्रोल, मट्टितेल, एल.पि. ग्याँस) |   |
| १७.                      | फ्लेक्स व्यानर,नेम प्लेट तथा इमबोस्ड नं.छपाई    |   |

|                               |  |  |
|-------------------------------|--|--|
| १८.                           | विद्युतीय कार, मोटरसाइकल, स्कुटी, टेम्पो, रिक्सा आदि |  |
| १९.                           | भल्ट(सन्दुक), चेक राइटर                              |  |
| ख) मर्मत तथा सम्भार सेवा तर्फ |  |  |
| १.                            | सवारी साधन मर्मत                                     |  |
| २.                            | विजुली पंखा तथा अन्य विद्युतीय उपकरण मर्मत           |  |
| ३.                            | प्लम्बिड सेवा  |  |
| ४.                            | इलेक्ट्रिसियन सेवा                                   |  |

| क्र.सं.                   | खरिदको वर्गिकरण   | सूची दर्ता गर्न चाहेको क्षेत्रमा (✓) लगाउने |
|---------------------------|---|---|
| ५.                        | इलेक्ट्रोनिक्स उपकरण (कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन, Online यु.पि.एस., AC, CCTV, ईर्भर, ब्याट्री, जेनेरेटर, सोलार, टेलिफोन, सर्भर आदि) खरिद तथा मर्मत सेवा |   |
| ६.                        | भवन मर्मत तथा सम्भार सेवा   |   |
| ७.                        | फर्निचर मर्मत   |   |
| ८.                        | दराज, फाइलिड क्याबिनेट, ट्रंक बाकस आदि मर्मत  |   |
| ९.                        | कम्प्युटर नेटवर्किङ   |   |
| ग) अन्य सेवा आपूर्ति तर्फ |   |   |
| १.                        | कुरियर सेवा   |   |
| २.                        | विज्ञापन एजेन्सी सेवा   |   |
| ३.                        | सवारी साधन भाडामा उपलब्ध गराउने सेवा  |   |
| ४.                        | इन्टरनेट सेवा   |   |
| ५.                        | क्याटरिङ्ग सेवा   |   |
| ६.                        | ढुवानी सेवा   |   |
| ७.                        | इभेण्ट म्यानेजमेण्ट सेवा  |   |
| ८.                        | सरसफाई सम्बन्धी सेवा  |   |
| ९.                        | इन्टेरियर डिजाइन सेवा   |   |
| १०.                       | कानूनी तथा प्राविधिक परामर्श सेवा   |   |
| ११.                       | निर्जीवन, म्यादी तथा स्वास्थ्य वीमा सम्बन्धी सेवा   |   |
| १२.                       | बचत तथा कर्जा सुरक्षण सम्बन्धी सेवा   |   |
| १३.                       | धितो मुल्याङ्कन सम्बन्धी सेवा   |   |
| १४.                       | Core Banking Software आपूर्ति सेवा  |   |
| १५.                       | पत्रपत्रिका तथा पुस्तक  |   |
| १६.                       | सुरक्षा गार्ड सम्बन्धी सेवा   |   |
| १७.                       | System Audit सेवा   |   |



५. परामर्श सेवा प्रदायकको योग्यता  
(परामर्श सेवा प्रदायकको लागि मात्र)

| क्र. सं. | वर्गीकरण   | न्यूनतम योग्यता   | पेश गर्नु पर्ने कागजात   |
|----------|--|---|--|
| १.       | सूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर  | Electronic, Computer वा Information Technology विषयमा स्नातक उपाधी प्राप्त गरी सम्बन्धित काममा २ वर्षको अनुभव प्राप्त जनशक्तिको व्यवस्था हुनु पर्ने ।                             | १) शैक्षिक उपाधीको प्रमाणपत्र<br>२) कम्तिमा २ वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात<br>३) जनशक्तिको विवरण |
| २.       | सफ्टवेयर निर्माण तथा Customization सेवा                                    | Electronic, Computer वा Information Technology विषयमा स्नातक उपाधी प्राप्त गरी सम्बन्धित काममा २ वर्षको अनुभव प्राप्त जनशक्तिको व्यवस्था हुनु पर्ने                               | १) शैक्षिक उपाधीको प्रमाणपत्र<br>२) कम्तिमा २ वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात<br>३) जनशक्तिको विवरण |
| ३.       | सिभिल, आर्किटेक्चरल, इलेक्ट्रिकल, मेकानिकल, सौर्य उर्जा इञ्जिनियरिङ्ग सेवा | Civil, Architectural, Electrical, Mechanical, Solar Energy लगायत सम्बन्धित विषयमा स्नातक उपाधी प्राप्त गरी सम्बन्धित काममा २ वर्षको अनुभव प्राप्त जनशक्तिको व्यवस्था हुनु पर्ने । | १) शैक्षिक उपाधीको प्रमाणपत्र<br>२) कम्तिमा २ वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात<br>३) जनशक्तिको विवरण |
| ४.       | सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी  | १) न्यूनतम कानून, व्यवस्थापन, इञ्जिनियरिङ्ग विषयमा स्नातक उपाधी प्राप्त ।<br>२) सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी न्यूनतम ५ वर्षको अनुभव वा तालिम प्राप्त भएको हुनुपर्ने ।                  | १) शैक्षिक उपाधीको प्रमाणपत्र<br>२) तालिम वा अनुभवको प्रमाणपत्र  |
| ५.       | भाषा अनुवाद  | भाषा अनुवादकले सम्बन्धित संस्थाबाट अनुमति पत्र प्राप्त गरी सम्बन्धित कार्यमा कम्तिमा ३ वर्षको अनुभव प्राप्त गरेको   | अनुमति पत्र र कार्य अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात पेश गर्नुपर्ने ।                                       |
| ६.       | सिष्टम अडिट सेवा   | System Audit विषयमा स्नातक उपाधी प्राप्त गरी सम्बन्धित काममा २ वर्षको अनुभव प्राप्त जनशक्तिको व्यवस्था हुनुपर्ने ।  | १) शैक्षिक उपाधीको प्रमाणपत्र<br>२) कम्तिमा २ वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात<br>३) जनशक्तिको विवरण |

