

मौजूदा सूचीमा दर्ता हुन आवश्यक योग्यताहरू

सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा १० को उपदफा (२) बमोजिम आपूर्तिकर्ता/ सेवा प्रदायकहरूलाई देहाय बमोजिम योग्यता तोकिएकोले आवश्यक कागजात सहित निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

- क. फर्म/कम्पनी दर्ताको प्रमाणपत्र तथा आवधिक रुपमा नविकरण गर्नुपर्ने भएमा सो खुल्ले कागजात ।
- ख. स्थायी लेखा नम्बर (PAN) वा मुल्य अभिवृद्धि कर (VAT) मा दर्ता भएको प्रमाणित प्रतिलिपि (मु.अ. करमा दर्ता हुन पर्नेको हकमा मात्र) ।
- ग. आ.व. ०८०/८१ को कर चुक्ता गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि (आ.व. २०८१/८२ मा स्थापित/दर्ता भएका संस्था फर्म कम्पनीको हकमा लागू नहुने तर यस संस्थासँग कारोबार गर्नुपूर्व आ.व. २०८१/८२ को कर चुक्ता प्रमाणपत्र वा समयावधी थप गरेको कागजात)
- घ. दिइएको कारोबार गर्न प्रचलित कानूनमा कुनै निकायको अनुमति/ईजाजत लिनुपर्ने उल्लेख भएको हकमा सो अनुमती तथा आवश्यकता बमोजिम नविकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- ङ. फर्म/कम्पनी कुनै सामाग्रीको आधिकारिक वितरक भएमा सो जनाउने आधिकारिक कागजात ।
- च. सम्बन्धित क्षेत्रमा काम गरेको अनुभवको प्रमाणित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- छ. तत्काल आपूर्ति गर्न सक्नेगरी सामान उपकरणको उपलब्धता हुने व्यहोराको स्व:घोषणा पत्र ।
- ज. विक्री पछिको सेवाको व्यवस्था सुनिश्चित भएको कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- झ. पेशागत कसुर गरे वापत सजाय नपाएको स्व:घोषणापत्र ।
- ञ. सार्वजनिक खरिद कार्यका लागि अयोग्य नभएको स्व:घोषणापत्र ।
- ट. कार्यालयलाई आवश्यक पर्दा सहजै सम्पर्क गर्न मिल्ने गरी फर्म/संस्था/कम्पनीको स्पष्ट ठेगाना, फोन नं., मोबाईल नम्बर, फ्याक्स नम्बर, ईमेल, वेबसाईट आदि खुलाई पेश गरेको हुनु पर्ने ।
- ठ.मालसामान आपूर्तिको हकमा संस्थालाई आवश्यक परेको बखत सम्पर्क गर्न मिल्ने गरी कारोबारको प्रकृति अनुरूपको पसल/कार्यस्थलको फर्मको नाम समेत देखिने गरी खिचिएको फोटो तथा उक्त स्थान सम्म पुग्न सकिने नक्शा ।
- ड. परामर्श सेवाको हकमा तोकिए बमोजिमको जनशक्ति परिचालन गर्न सक्ने प्रतिबद्धता सहितको कागजातहरू ।

मौजूदा सूचीमा समावेश गर्न पेश गरेको निवेदन
(सम्भव भएसम्म आफ्नो लेटर प्याडमा पेश गर्ने)

मिति : २०८२/०३/

श्री सपोर्ट लघुवित्त वित्तीय संस्था लि.
केन्द्रीय कार्यालय, इटहरी, सुनसरी ।

विषय: मौजूदा सूचीमा दर्ता गरी पाउँ ।

तपशिलमा उल्लेखित विवरण अनुसारको पुस्त्याई गर्ने कागजात संलग्न गरी मौजूदा सूचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

तपशिल :

१. मौजूदा सूचीको लागि निवेदन दिने व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकको विवरण :	
क) नाम:-	ख) ठेगाना :-
ग) पत्राचार गर्ने ठेगाना :-	घ) मुख्य व्यक्तिको नाम :-
ड) टेलिफोन नं. :-	च) मोबाईल नं. :-
२) मौजूदा सूचीमा दर्ता हुनुको लागि निम्न बमोजिमको प्रमाणपत्र संलग्न गर्नुपर्ने । क) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र । ख) नविकरण गरिएको कागजात/प्रमाणपत्र । ग) मुल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाणपत्र । घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र । ड) कुन सामान तथा सेवा आपूर्तिको लागि मौजूदा सूचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो? सो कामको लागि छुट्टै इजाजत पत्र आवश्यक पर्ने भएमा सोको प्रतिलिपी	
३. कार्यालयबाट हुने खरीदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरीदको विवरण :	
क) मालसमान आपूर्ति :	ख) मर्मत तथा सम्भार सेवा :-
ग) परामर्श सेवा :	घ) अन्य सेवा :

साथै म/हामी खरीद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्तावित खरीद कारवाहीमा आफ्नो स्वार्थ नबाझिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यवसाय कसूरमा सजाय नपाएको घोषणा गर्दछु/गर्दछौं ।

आवेदन दिएको मिति :- आ.व. :-	फर्मको छाप :-	निवेदकको नाम : हस्ताक्षर :
--------------------------------	---------------	-------------------------------

१. मौजूदा सूचीमा पेश गरिएका कागजातहरु :

क्र.सं.	विवरण	पेश गरे वा नगरेको उल्लेख गर्ने
१.	फर्म/संस्था/कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी एवम् कारोवार क्षेत्र ।	
२.	PAN/VAT मा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।	
३.	आ.व. २०७७/७८ को कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।	
४.	कुनै उत्पादनको अधिकृत डिलर एवं वितरक भए म्याद कायम रहेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।	
५.	पेशागत कसुर गरे वापत सजाय नपाएको स्वघोषणा पत्र तथा हाल कुनै मुद्दा मामिला भएमा सो सम्बन्धी विवरण ।	
६.	कुन खरिदको लागि मौजुदन सूचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो, सो कामको लागि कुनै निकायको इजाजत पत्र आवश्यक पर्ने भएमा सो प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।	
७.	फर्म/संस्था/कम्पनीको स्पष्ट ठेगाना, फोन नं. मोबाईल नम्बर, फ्याक्स, इमेल, वेबसाइट आदि ।	
८.	परामर्शदाताको हकमा तोकिए बमोजिमको जनशक्तिको विवरण ।	
९.	सम्बन्धित क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव ।	

फर्म/संस्था/कम्पनी रहेको स्थान खुल्ने नक्सा :

- नोट : १. मुल्य अभिवृद्धिकर नलाग्ने मालसामान मात्र आपूर्ति गर्ने भएमा मुल्य अभिवृद्धिकर दर्ता प्रमाणपत्र पेश गर्न आवश्यक हुने छैन ।
२. आवेदनकर्ताले आवश्यकता अनुरूप आफ्नो व्यवसायको क्षमता, कार्य अनुभव, वित्तीय सक्षमता सम्बन्धी कागजातहरु समावेश गर्न सक्नेछन् ।

२. निवेदकको जानकारी सम्बन्धी विवरण
(निवेदकले निवेदन साथ देहायको विवरण भरी पेश गर्नु पर्नेछ)

१.	फर्म/कम्पनीको नाम:-	
२.	निवेदकको ठेगाना :-	
३.	सम्पर्क व्यक्तिको नाम :-	
४.	सम्पर्क व्यक्तिको टेलिफोन/मोवाइल नम्बर :-	
५.	निवेदकको इमेल :-	
६.	निवेदकको फर्म दर्ता भएको जिल्ला :-	
७.	निवेदकको फर्म दर्ता भएको वर्ष :-	
८.	निवेदक फर्म, कम्पनी वा संस्थाको प्रकार :-	

३. निवेदकको सूचीकृत हुन चाहेको क्षेत्र
(निवेदकले निवेदन साथ देहायको विवरण भरी पेश गर्नु पर्नेछ)

क्र.सं.	खरिदको वर्गिकरण	सूची दर्ता गर्न चाहेको क्षेत्रमा (✓) लगाउने
क) खरीद तथा आपूर्ति तर्फ		
१.	स्टेशनरी तथा फुटकर सामान	
२.	छपाई सम्बन्धी कार्यहरु	
३.	फर्निचर सामानहरु	
४.	विद्युतीय उपकरण तथा पार्टपुर्जाहरु	
५.	इलेक्ट्रोनिक्स उपकरण तथा पार्टपुर्जाहरु	
६.	विभिन्न मेसिनरी सामानहरु तथा पार्टपुर्जाहरु	
७.	पर्दा, कार्पेट, डोरमेट लगायतका फर्निसिङ सामानहरु	
८.	कार्यालय सरसफाईका फुटकर सामानहरु	
९	सवारी साधनको पार्टपुर्जाहरु तथा लुब्रिकेण्टस	
१०.	विविध फुटकर सरसामानहरु	
११.	ट्रंक बाकस	
१२.	सौर्य उर्जा उपकरण	
१३.	हार्डवेयर तथा फिटिङ	
१४.	fire Extinguisher (रिफिलिङ समेत)	
१५.	भान्सामा प्रयोग हुने भाँडाकुडा	
१६.	इन्धन (डिजेल, पेट्रोल, मट्टितेल, एल.पि. ग्याँस)	
१७.	प्लेक्स व्यानर, नेम प्लेट तथा इमबोस्ड नं.छपाई	
१८.	विद्युतीय कार, मोटरसाइकल, स्कुटी, टेम्पो, रिक्सा आदि	
१९.	भल्ट(सन्दुक), चेक राइटर	
ख) मर्मत तथा सम्भार सेवा तर्फ		
१.	सवारी साधन मर्मत	
२.	विजुली पंखा तथा अन्य विद्युतीय उपकरण मर्मत	
३.	प्लम्बिङ सेवा	
४.	इलेक्ट्रिसियन सेवा	

क्र.सं.	खरिदको वर्गिकरण	सूची दर्ता गर्न चाहेको क्षेत्रमा (✓) लगाउने
५.	इलेक्ट्रोनिक्स उपकरण (कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेसिन, Online यु.पि.एस., AC, CCTV, ईर्भटर, ब्याट्री, जेनेरेटर, सोलार, टेलिफोन, सर्भर आदि) खरिद तथा मर्मत सेवा	
६.	भवन मर्मत तथा सम्भार सेवा	
७.	फर्निचर मर्मत	
८.	दराज, फाइलिङ क्याबिनेट, ट्रंक बाकस आदि मर्मत	
९.	कम्प्युटर नेटवर्किङ	
ग) अन्य सेवा आपूर्ति तर्फ		
१.	कुरियर सेवा	
२.	विज्ञापन एजेन्सी सेवा	
३.	सवारी साधन भाडामा उपलब्ध गराउने सेवा	
४.	इन्टरनेट सेवा	
५.	क्याटरिङ्ग सेवा	
६.	ढुवानी सेवा	
७.	इभेण्ट म्यानेजमेण्ट सेवा	
८.	सरसफाई सम्बन्धी सेवा	
९.	इन्टेरियर डिजाइन सेवा	
१०.	कानूनी तथा प्राविधिक परामर्श सेवा	
११.	निर्जीवन, म्यादी तथा स्वास्थ्य वीमा सम्बन्धी सेवा	
१२.	बचत तथा कर्जा सुरक्षण सम्बन्धी सेवा	
१३.	धितो मुल्याङ्कन सम्बन्धी सेवा	
१४.	Core Banking Software आपूर्ति सेवा	
१५.	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक	
१६.	सुरक्षा गार्ड सम्बन्धी सेवा	
१७.	System Audit सेवा	

५. परामर्श सेवा प्रदायकको योग्यता
(परामर्श सेवा प्रदायकको लागि मात्र)

क्र.सं.	बर्गीकरण	न्यूनतम योग्यता	पेश गर्नु पर्ने कागजात
१.	सूचना प्रविधि तथा कम्प्युटर	Electronic, Computer वा Information Technology विषयमा स्नातक उपाधी प्राप्त गरी सम्बन्धित काममा २ वर्षको अनुभव प्राप्त जनशक्तिको व्यवस्था हुनु पर्ने ।	१) शैक्षिक उपाधीको प्रमाणपत्र २) कम्तिमा २ वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात ३) जनशक्तिको विवरण
२.	सफ्टवेयर निर्माण तथा Customization सेवा	Electronic, Computer वा Information Technology विषयमा स्नातक उपाधी प्राप्त गरी सम्बन्धित काममा २ वर्षको अनुभव प्राप्त जनशक्तिको व्यवस्था हुनु पर्ने	१) शैक्षिक उपाधीको प्रमाणपत्र २) कम्तिमा २ वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात ३) जनशक्तिको विवरण
३.	सिभिल, आर्किटेक्चरल, इलेक्ट्रिकल, मेकानिकल, सौर्य उर्जा इञ्जिनियरिङ्ग सेवा	Civil, Architectural, Electrical, Mechanical, Solar Energy लगायत सम्बन्धित विषयमा स्नातक उपाधी प्राप्त गरी सम्बन्धित काममा २ वर्षको अनुभव प्राप्त जनशक्तिको व्यवस्था हुनु पर्ने ।	१) शैक्षिक उपाधीको प्रमाणपत्र २) कम्तिमा २ वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात ३) जनशक्तिको विवरण
४.	सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी	१) न्यूनतम कानून, व्यवस्थापन, इञ्जिनियरिङ्ग विषयमा स्नातक उपाधी प्राप्त । २) सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी न्यूनतम ५ वर्षको अनुभव वा तालिम प्राप्त भएको हुनुपर्ने ।	१) शैक्षिक उपाधीको प्रमाणपत्र २) तालिम वा अनुभवको प्रमाणपत्र
५.	भाषा अनुवाद	भाषा अनुवादकले सम्बन्धित संस्थाबाट अनुमति पत्र प्राप्त गरी सम्बन्धित कार्यमा कम्तिमा ३ वर्षको अनुभव प्राप्त गरेको	अनुमति पत्र र कार्य अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात पेश गर्नुपर्ने ।
६.	सिस्टम अडिट सेवा	System Audit विषयमा स्नातक उपाधी प्राप्त गरी सम्बन्धित काममा २ वर्षको अनुभव प्राप्त जनशक्तिको व्यवस्था हुनुपर्ने ।	१) शैक्षिक उपाधीको प्रमाणपत्र २) कम्तिमा २ वर्षको अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजात ३) जनशक्तिको विवरण